

**Schoolgids  
Deel 2**

**OBS de Vlonder**

**Praktische zaken**

**2018 - 2019**



**Samen spelen, samen leren, samen leven!**



## Inhoudsopgave:

1	Inleiding.....	3
2	Visie Basisschool De Vlonder .....	4
3	Praktische zaken .....	5
3.1	Groepsbezetting:.....	5
3.2	Schooltijden .....	5
3.3	Gymrooster .....	5
3.4	Het brengen van de kinderen .....	5
3.5	Vakantierooster .....	6
3.6	Studiedagen:.....	6
3.7	Leerplicht / extra verlof.....	6
3.8	Ziekmelding kinderen .....	7
3.9	Jeugdgezondheidszorg.....	7
3.10	School Maatschappelijk Werk .....	7
3.11	Logopedie .....	8
3.12	Dyslexie.....	8
3.13	Kinderfysiotherapie .....	8
3.14	Ongevallenverzekering.....	9
3.15	Luizenbeleid .....	9
3.16	Eten en drinken.....	9
3.17	Gevonden voorwerpen .....	10
3.18	Fietsen.....	10
3.19	Buitenschoolse opvang.....	10
3.20	Overblijfvoorziening.....	10
3.21	Medezeggenschapsraad .....	10
3.22	Ouderraad.....	11
3.23	Schoolreisgeld, kamp geld, bijdrage kleuterfeest .....	11
3.24	Klachtenregeling.....	11
3.25	Mobiele telefoons .....	11
3.26	Foto en film .....	11
3.27	Communicatie.....	11
3.28	Wet op de privacy.....	13
3.29	Omgaan met pesten.....	13
3.30	Veiligheid op school.....	13
4	Slotwoord.....	14

## 1 Inleiding

De schoolgids van De Vlonder bestaat uit twee delen. Een deel is de schoolkalender, met beknopt, de schoolgids. Het tweede deel is de schoolgids waarin alle praktische zaken, data en dergelijke worden beschreven.

Op de website vindt u beide schoolgidsen.

Wij wensen u veel leesplezier en een fijn jaar toe!

Het team



## 2 Visie Basisschool De Vlonder

### **Samen spelen, samen leren, samen leven**

*De Vlonder is een openbare school. Onze primaire opdracht is het verzorgen van goed onderwijs. Dat doen we door het ontwikkelen van hoofd, hart en handen van onze kinderen. Uitgangspunt is de natuurlijke motivatie van ieder kind om te leren. De motivatie van kinderen stimuleren wij door thematisch onderwijs te geven op school. Dit doen wij door gebruik te maken van de methode Alles-in-1 in groep 4 tot en met 8. Dit vergroot het plezier in leren en verhoogt de opbrengsten. Door het gebruik van Alles-in-1 leren de kinderen op verschillende manieren. Daardoor maken zij kennis met verschillende leerstijlen. Ook in de groepen 1 tot en met 3 wordt thematisch onderwijs gegeven.*

*De Vlonder vormt voor kinderen een goede basis om te leren hoe ze zich later in de maatschappij kunnen redden. De Vlonder is een Leefstijl school. Leefstijl is een programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Deze vaardigheden zorgen ervoor dat de kinderen samen kunnen spelen, samen kunnen leren en samen kunnen leven.*

*Om uw kind goed voor te bereiden op zijn verdere leven, werken we samen met veel partners. De belangrijkste partners zijn de ouders/verzorgers van het kind. Niet alleen voor hand- en spandiensten. De school zoekt de samenwerking met ouders vanuit hun emotionele betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast werken wij ook samen met andere scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle (zowel basisscholen als scholen voor vervolgonderwijs), logopedie, fysiotherapie (beide hebben wij in school), kinderopvang en nog veel meer. Samen met deze partners geven wij uw kind een zo goed mogelijke start in het leven.*

**Je mag zijn wie je bent en samen ontwikkelen we je talent!**

### 3 Praktische zaken

#### 3.1 Groepsbezetting:

Groep 1/2:	Annet van Weers (ma, di) Mary Nieuwenhuis (wo, do, vr)
Groep 3/4:	Wilke van Gelder (ma, di) Annet van Weers (vervang do)
Groep 5:	Marieke Zwakenberg (di-mo, wo ,do ,vr)
Groep 5/6:	Mariëlle Klein Woolthuis (ma, di, wo)
Groep 6:	Jasper Westrik (do, vr WPO)
Groep 7:	Saskia Paauw groep 7 ( ma ,di ,wo)
Groep 7/8:	Cosytha Tiemersma (ma t/m vr)
Intern Begeleider	Christina Tuynman (ma, di, do)
Didactisch coach:	Christina Tuynman (ma, di, do)
Vakleerkracht gym:	Jesse Terpstra (ma)
School logopediste:	Marianne Dirven
Onderwijs assistent:	Herman Stephan (ma, di, do, vr-mo)
Administratie	Sonja Bredewold (do, om de week ma)
Administratie	Diana van Dam ( ma en vr morgen)
Conciërge	Wilfred Kollumer
Directeur	Conny Wencker



#### 3.2 Schooltijden

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen op de volgende tijden les:

Ma:	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Di:	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Wo:	8.30 – 12.00	
Do:	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Vr:	8.30 – 12.00	

De groepen 3 t/m 8 krijgen op de volgende tijden les:

Ma:	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Di:	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Wo:	8.30 – 12.00	
Do:	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Vr:	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00

#### 3.3 Gymrooster

Groep 1/2 krijgt op donderdagmorgen gymles in de grote gymzaal. Op maandagmorgen krijgen de groepen 3 t/m 8 gymles van onze vakleerkracht en buurtsportcoach Jesse Terpstra. Op vrijdagmorgen krijgen groepen 3 t/m 8 les van de eigen leerkracht.

#### 3.4 Het brengen van de kinderen

- Als je als vierjarige naar de “grote basisschool” gaat, wil je natuurlijk graag door één van je ouders/verzorgers gebracht worden. In de groepen 1-2 wordt daar ook rekening mee gehouden binnen het lesprogramma. Iedere ochtend en middag start met een inloop, vanaf tien minuten vóór

half negen / één uur. Wel is het de bedoeling dat er zo spoedig mogelijk met het onderwijs begonnen kan worden. Vanaf groep 3 wordt het anders wat betreft het brengen van de kinderen. Het programma gaat er van uit dat er op tijd gestart kan worden met de les. Vandaar dat we de volgende afspraken hebben gemaakt:

- Groep 3: kinderen mogen in de klas worden gebracht;
- Groep 4: kinderen mogen tot de kerstvakantie in de klas worden gebracht;
- Groep 5 – 6 – 7 – 8: kinderen nemen thuis / op het plein afscheid;
- Ouders die voor schooltijd voor een korte mededeling of het maken van een afspraak de leerkracht willen spreken zijn voor de eerste bel welkom;
- Alle kinderen proberen bij de eerste bel op school te zijn. Verzoek aan ouders/verzorgers om de kinderen op tijd naar school te sturen/brengen;
- Ouders/verzorgers die in het lokaal willen kijken zijn na schooltijd in principe altijd welkom, zowel tussen de middag als 's middags.

Ouders die het brengen/halen combineren met het uitlaten van de hond willen we vragen rekening te houden met kinderen die bang zijn voor honden en de hond buiten het plein laten wachten.

### 3.5 Vakantierooster

Vakanties:	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	22-Okt	26-Okt
Kerstvakantie	22-Dec	06-Jan
Voorjaarsvakantie	18-Feb	24-Feb
Paasvakantie	19-Apr	22-Apr
Hemelvaart	30-Mei	31-Mei
Meivakantie	01-Mei	05-Mei
Pinksteren	09-Jun	10-Jun
Junivakantie	11-Jun	16-Jun
Zomervakantie	13-Jul	25-Aug
Studiedagen:	12-Nov	Middag vrij
	25-Feb	Dag vrij
	08-Apr	Middag vrij
	17-Mei	Dag vrij



### 3.6 Studiedagen:

Elke school beschikt over een aantal studiedagen die een school zelf kan inplannen. Voor het komend jaar staan de bovenstaande dagen ingepland. Op studiedagen zijn alle kinderen vrij. Let op: studiedagen kunnen nog wijzigen, dit wordt in de nieuwsbrief aangekondigd.

### 3.7 Leerplicht / extra verlof

#### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Melding twee

dagen van te voren bij de directeur van de school.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezins- vakantie in dat schooljaar. Bij aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Procedure en voorwaarden:

- in verband met een eventuele procedure van bezwaar moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag éénmaal per schooljaar worden verleend;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die niet onder artikel 11 onder a t/m g van de Leerplichtwet vallen. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- een verhuizing; 1 dag
- het bijwonen van een huwelijk van bloed of aanverwanten t/m de vierde graad: 1 dag (buiten de woonplaats max. 2dagen)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed of aanverwanten: 1 dag
- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (maar geen vakantieverlof!).

## 3.8 Ziekmelding kinderen

De leerkracht van uw kind wil graag weten of uw kind lessen moet verzuimen door ziekte of bijv. bij bezoek aan een arts. Wilt u verzuim voor aanvang van de lessen doorgeven aan de leerkracht. Vanaf 8.00 uur zijn we op school te bereiken. Wanneer dit niet gebeurt is en uw kind is afwezig dan zal spoedig na negen uur de leerkracht contact met u opnemen om te informeren naar de reden van het verzuim. Er kan immers ook onderweg naar school iets gebeurd zijn!

## 3.9 Jeugdgezondheidszorg

Alle leerlingen van groep 2 worden onderzocht door de Jeugdgezondheidszorg Noordoost Gelderland (GGD-NOG) Dit doet men om mogelijke factoren die de gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd in onze regio kunnen verstoren op te sporen, te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen. In feite neemt de GGD dan de taak van het consultatiebureau over. In groep 7 wordt dat onderzoek nog eens herhaald. Bovendien wordt er in deze groep gekeken naar de sociaal-emotionele aspecten en wordt er aandacht besteed aan roken, alcohol en drugs. Komen er uit het onderzoek zaken naar voren die van belang zijn voor de schoolsituatie van het kind, zoals slecht zien, horen of spreken, dan wordt dat, na overleg met ouders en kind, met de leerkracht besproken. Regelmatig doet de GGD onderzoeken op verzoek of naar aanleiding van een vorig onderzoek. Ouders kunnen hiervoor mailen ([infocjg@hattem.nl](mailto:infocjg@hattem.nl)) of een afspraak maken bij Centrum Jeugd en Gezin, de Marke, Daendelsweg 2, Hattem, tel.038-8446100.

## 3.10 School Maatschappelijk Werk

Wij werken bij het welzijn van onze kinderen nauw samen met (school)maatschappelijk werk. De maatschappelijk werkster die aan onze school is verbonden stelt zich hieronder aan u voor. Ook de contactgegevens kunt u hier vinden (u mag ook altijd via school contact zoeken): [www.Verion.nl](http://www.Verion.nl)



“Graag wil ik van de gelegenheid gebruik maken om mezelf aan u voor te stellen. Mijn naam is Arnold Dekker ik ben als schoolmaatschappelijk werker, verbonden aan vier basisscholen binnen de gemeente Hattem, zo ook de school van uw kind(eren). Gedurende de jaren dat kinderen op school zitten, kan er in het gezin of omgeving van het kind van alles gebeuren. Ouders, kinderen en leerkrachten komen soms voor vragen te staan waarmee ze soms geen raad weten, bijvoorbeeld pesten of gepest worden, depressieve gevoelens, problemen op school of in de thuissituatie, opvoedingsvragen, het overlijden van een dierbare in het gezin of familie, (dreigende) echtscheiding, de vorming van een nieuw gezin na echtscheiding, ontwikkelings- en gedragsproblemen et cetera. Het Schoolmaatschappelijk Werk biedt lichte vormen van psychosociale hulp, advies en ondersteuning aan ouders en kinderen waar deze aanvullend is op de ondersteuning en zorg die de scholen zelf kunnen bieden. De optimale ontwikkeling van het kind staat daarbij altijd centraal. Het Schoolmaatschappelijk Werk kan teamleden van scholen ondersteunen door specifieke kennis in te brengen over wat een gezonde, psychosociale ontwikkeling van een kind is en kan tevens helpen bij verwijzing en coördinatie naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg. Dit kan ook gaan om niet-school gerelateerde problemen. Daarnaast kan de schoolmaatschappelijk werker de samenwerkingsrelatie en communicatie bevorderen tussen kind, ouders en school.”

Uitgangspunten van het Schoolmaatschappelijk Werk zijn dat zij zo tijdig mogelijk wordt ingeroepen, de hulp zo licht mogelijk is, zo kort mogelijk duurt en zo dichtbij mogelijk wordt gegeven. De hulpverlening door Schoolmaatschappelijk Werk is kosteloos en er is geen verwijfsbrief nodig van uw huisarts. U kunt rechtstreeks contact met mij opnemen, maar ook via een contactpersoon van school, bijvoorbeeld de intern begeleider of via het Centrum voor Jeugd en Gezin in Hattem. Een aantal keer per jaar is er op school een overleg met de IB-er en een aantal CJG medewerkers zoals de schoolmaatschappelijk werker en iemand van de GGD of andere medewerkers in het CJG. De IB-er kan in dit overleg informatie en advies vragen.

Contactgegevens van Arnold Dekker:

Schoolmaatschappelijk Werk Vèrian, tevens kernpartner in het CJG Hattem.

Werkdagen: donderdag Telefoonnummer Centrum voor Jeugd en Gezin: 038-8446100

Emailadres: [a.dekker@verian.nl](mailto:a.dekker@verian.nl) [www.cjghattem.nl](http://www.cjghattem.nl)”.

### 3.11 Logopedie

Regelmatig is op onze school de logopediste aanwezig. Zij onderzoekt leerlingen op stem-, spraak- en taalstoornissen. Vaak gebeurt dat op aanvraag van ouders/verzorgers, leerkrachten of de jeugdgezondheidszorg. Daarnaast worden alle kleuters door haar gescreend. Uiteraard worden de bevindingen met alle belanghebbenden besproken. Waar mogelijk -gezien de aard van het probleem en de beschikbare tijd- wordt door de schoollogopediste zelf therapie gegeven, individueel of in groepjes. Waar dat niet mogelijk is, wordt verwezen naar de particuliere logopedie. Onze logopediste is Marianne Dirven.

### 3.12 Dyslexie

Dyslexie komt met een bepaalde regelmaat voor onder kinderen. Onze school heeft voldoende kennis en materialen in huis om hier in vrijwel alle gevallen goed mee om te gaan. Voor de afname van de Eindtoets CITO in groep 8 (en ook voor toelating op het VO) kan het handig zijn om een dyslexieverklaring te hebben. Dit onderzoek moet door ouders zelf (in overleg met school) aangevraagd worden en wordt vrijwel altijd vergoed door de zorgverzekeraar.

### 3.13 Kinderfysiotherapie

Sinds enkele jaren is een samenwerking ontstaan met praktijk voor kinderfysiotherapie MOOR kids. Een medewerkster van deze praktijk is bereid gebleken bij vragen over de (senso)motorische ontwikkeling van leerlingen een screening te doen en in overleg met ouders en leerkrachten eventuele volgende acties

voor te stellen (uitgebreid onderzoek, overleg huisarts/schoolarts). Door de regeling 'directe toegankelijkheid kinderfysiotherapie' is het mogelijk zonder verwijzing van de huisarts contact met de kinderfysiotherapeut op te nemen. Eventuele behandelingen kunnen zowel op school als op de praktijk plaatsvinden. Zowel bij een screening als bij (senso-)motorisch onderzoek volgt verslaggeving en eventueel een voorstel voor het starten van behandeling middels een behandelplan. Ook via de schoolarts worden kinderen verwezen naar de kinderfysiotherapeut.

inbraakinstallatie.

### 3.14 Ongevallenverzekering

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Meeùs Assurantiën BV. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade aan brillen, kleding e.d. is alleen verzekerd indien deze het gevolg is van een ongeval en voor zover niet elders verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is wanneer aan een bril schade ontstaat door deelname aan de gymnastiekles; deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt derhalve niet vergoed.
- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### 3.15 Luizenbeleid

Elke maandag na een vakantie vindt er een luizen- en/of netencontrole plaats op school. Deze wordt uitgevoerd door ouders. Worden er bij uw kind neten gevonden, dan krijgt uw kind een brief mee naar huis waarin u wordt verzocht uw kind te behandelen. Vinden de controleouders luizen, dan wordt u geacht uw kind direct op te halen en te behandelen. Vindt u luizen of neten bij uw kind? Wilt u dan zo snel mogelijk bellen met school? Zij belt dan de controleouders om te proberen zo snel mogelijk een luizencontrole uit te voeren in de groep van het betreffende kind. De groep zal na een week weer gecontroleerd worden, tot elk kind vrij is van neten en luizen. Op school krijgen de kinderen allemaal een luizenzak en hij moet ook gebruikt worden. Deze zak wordt eenmalig verstrekt. Mocht de luizenzak onverhoopt kapot gaan, dan dient hij door de ouders te worden gerepareerd. Indien dit onmogelijk is, dan kan op school voor € 5,00 een nieuwe luizenzak gekocht worden.

### 3.16 Eten en drinken

U mag uw kind iets gezonds te drinken en/of te eten meegeven voor de ochtendpauze. Onze voorkeur gaat uit naar vruchtensap of melk, fruit of een gezond belegde boterham.

Voor traktaties doen wij het dringende verzoek om vooral gezonde traktaties mee te geven. Op de website gezondtrakteren.nl vindt u allerlei mooie voorbeelden. Ook even zoeken op internet levert vaak leuke en gezonde traktaties op.

### 3.17 Gevonden voorwerpen

Er blijft nogal eens wat liggen op school. Mocht u iets kwijt zijn, kom dan even langs bij de administratie of leerkracht. U kunt ook kijken in de doos met gevonden voorwerpen. Deze is te vinden in de keuken in de centrale hal. Het is overigens heel verstandig om zoveel mogelijk spullen van naam te voorzien.

### 3.18 Fietsen

We zijn erg blij dat zoveel mogelijk kinderen lopend of met de fiets komen. Het brengt alleen wel veel fietsen met zich mee. Voorlopig rekenen we nog op ieders vrijwillige medewerking om de hoeveelheid fietsen op het plein binnen de perken te houden. Fietsen netjes op hun plek zetten helpt trouwens ook; groep 7 heeft daarom elke dag 'fietsendienst'. De kleuters plaatsen hun fietsen in het rek bij de kleuteringang. De groepen 3 en 4 plaatsen hun fietsen links van de schuur op het plein. De groepen 5 tot en met 8 plaatsen hun fietsen tussen de beugels tussen de schuur en de ingang aan De Meenthe. Wij wijzen u erop, dat het plaatsen van de fietsen voor eigen risico is. Tevens geldt de afspraak dat fietsen op het schoolplein verboden is. Dit geldt uiteraard ook voor ouder(s) en begeleider(s).

### 3.19 Buitenschoolse opvang en peuteropvang

Om buitenschoolse opvang (BSO) en Peuteropvang (eerder peuterspeelzaal) aan te bieden is De Vlonder een samenwerking aangegaan met kinderopvang DOOMIJN. Het gaat hierbij om voor- en naschoolse opvang en peuteropvang, die aangeboden wordt in de school zelf. Alle kinderen (4-13 jaar) van de wijk zijn welkom bij BSO de Meenthe van Doomijn kinderopvang. Deze verbinding maakt onderwijs, naschoolse activiteiten en opvang binnen één gebouw mogelijk. Dat geeft kinderen rust en vertrouwen om de wereld te ontdekken en bestormen.

BSO de Meenthe is een veilige en bruisende plek waar je samen speelt, leert en groeit. Van buitenspelen en sport & spel tot kookactiviteiten en muzieklessen, het kan allemaal. Natuurlijk is er ook plek om te chillen en relaxen, buitenschoolse opvang is namelijk in je vrije tijd die jij zelf in kan delen. Voor meer informatie: [klantadvies@doomijn.nl](mailto:klantadvies@doomijn.nl) of (038) 421 4521.

### 3.20 Overblijfvoorziening

Op onze school bestaat de mogelijkheid om kinderen gratis over te laten blijven. Het overblijven is van 12.00-13.00 uur. Het eerste kwartier lunchen alle leerlingen in de eigen klas met de leerkracht. Dit overblijven wordt geregeld door de overblijfcommissie, onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het toezicht na het lunchen, tot 13.00 uur ligt in de hand van 2 of meer daartoe aangestelde ouders/verzorgers.

### 3.21 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van De Vlonder bestaat uit 2 ouderleden en 2 groepsleerkrachten. De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. Elke ouder van een aan de school ingeschreven leerling kan zich verkiesbaar stellen voor de MR. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement, dat ter inzage ligt op school. De belangrijkste taak van de MR is meedenken, adviseren en soms ook besluiten nemen over beleidsmatige zaken die De Vlonder betreffen. Namens De Vlonder heeft juf Wilke zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van het Openbaar Onderwijs Zwolle. Taak van de GMR is vooral meedenken, adviseren en ook besluiten over beleidsmatige zaken die niet school specifiek zijn, maar die het hele openbare onderwijs in Zwolle aangaan. Contactpersoon van de MR is Marius Hendriksen, voorzitter MR.

### 3.22 Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders en groepsleerkrachten die zittingen hebben voor een periode van 3 jaar. Iedere ouder van een aan de school ingeschreven leerling kan zich verkiesbaar stellen voor de OR. De vergaderingen van de OR zijn in principe openbaar. De OR stelt zich met name tot taak de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken en het begeleiden van de leerkrachten bij activiteiten rondom Sinterklaas, Kerst, avondvierdaagse, feestavonden, laatste schooldag, enzovoort. Die activiteiten worden gefinancierd vanuit het schoolfonds, waarvoor aan u elk jaar een vrijwillige financiële bijdrage wordt gevraagd. Zonder uw bijdrage kunnen deze activiteiten niet plaatsvinden. Wij willen dan ook heel graag dat deze bijdrage betaald wordt. Tijdens de jaarlijkse Algemene Ouderavond legt de penningmeester verantwoording af van de inkomsten en uitgaven van het schoolfonds en wordt de hoogte van de ouderbijdrage voor het nieuwe jaar vastgesteld. Toezicht op alle oudergelden wordt gehouden door de "Stichting Beheer Oudergelden".

### 3.23 Schoolreisgeld, kamp geld, bijdrage kleuterfeest

In september gaan de groepen 3, 4, 5, 6 en 7 op schoolreis. De bijdrage voor schoolreis is € 25,00 per kind. In juni gaat groep 8 op schoolkamp. De bijdrage voor schoolkamp is € 90,00 per kind. U wordt verzocht het bedrag/de bedragen over te maken op: ING bankrekening NL06 INGB 0001 5606 42 t.n.v. Stichting Beheer Oudergelden OBS De Vlonder o.v.v. naam van uw kind(eren) en de groep(en). In april houden de groepen 1 en 2 het Kleuterfeest. De bijdrage voor het kleuterfeest is € 6,00 per kind. Over de wijze van betalen krijgt u t.z.t. een mededeling of een toestemmingsformulier automatische incasso. Ouders/verzorgers waarvoor het een probleem is om aan de financiële verplichtingen te voldoen kunnen altijd (maar liefst wel voor de betalingsdatum) contact opnemen met de directie van de school.

### 3.24 Klachtenregeling

Wij doen uiteraard onze uiterste best om ervoor te zorgen dat u en uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaan. Mocht dit niet het geval zijn dan kunt u dit met de betrokken leerkracht van de school bespreken. Komt u er samen niet uit dan bent u van harte welkom bij de directie van de school. Mocht ook dit gesprek niet tot het gewenste resultaat leiden dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. U kunt ook direct bij deze contactpersoon terecht als er sprake is van ongewenste intimiteiten, discriminatie of agressie. De contactpersoon van uw school is in alle gevallen een objectief persoon die u kan helpen om te bepalen welke stappen kunnen helpen om uw klacht op te lossen. De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op uw school en op de internetsite van [www.openbaaronderwijszwolle.nl](http://www.openbaaronderwijszwolle.nl).

### 3.25 Mobiele telefoons

Het is voor de kinderen niet toegestaan om zonder toestemming mobiele telefoons aan te hebben onder schooltijd. Voor dringende telefoontjes kunt u altijd (038) 4448383, het telefoonnummer van de school bellen,

### 3.26 Foto en film

Zonder toestemming van school foto- of filmopnamen maken (door leerlingen en ouders) is niet toegestaan. Dit ter bescherming van de privacy van onze kinderen. De school maakt van de meeste evenementen foto- en filmopnamen, die ter beschikking worden gesteld voor leerlingen en ouders. Ouders geven bij aanmelding aan of zij toestemming geven tot het plaatsen van foto's en/of filmpjes van hun kind. Jaarlijks wordt deze vraag herhaald samen met de controle van de NAW-gegevens van uw kind.

### 3.27 Communicatie

Ouders hebben het recht om door school geïnformeerd te worden over de vorderingen van kind(eren) op school. Bovendien willen ouders ook graag geïnformeerd worden wat betreft speciale activiteiten, contact-

avonden, nieuwtjes enzovoort. De Vlonder zorgt daarom elke maand voor een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief kan ook digitaal ontvangen worden. Verder beschikt de school over een website en een Facebook pagina.

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u die informatie geven. Ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind. Als beide ouders na echtscheiding met het gezag blijven belast, dan zullen zij door de school gelijkelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten. Als er één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirectie naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directie u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de leraar weigert, of wil dit niet, dan kunt u hierover praten met de directie van de school. Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen.

### **3.28 Wet op de privacy**

Het bestuur van de school, OOOZ e.o., heeft een start gemaakt met de procedures voor het beveiligen van de persoonsgegevens. De school heeft vorig jaar haar toestemmingsformulier voor het gebruik van foto's en filmpjes van leerlingen voor Facebook e.o. Website al aan gepast en door alle ouders en teamleden laten ondertekenen.

### **3.29 Omgaan met pesten**

Omgaan met pesten.

Helaas wordt er op iedere school gepest. Ook op onze school, waar leerlingen zich niet altijd bewust zijn van het effect van hun gedrag op anderen. We hebben gekozen voor een brede aanpak die terugkomt binnen de school en de lessen. We werken aan pestgedrag middels gesprekken, de lessen maatschappijleer, een anti-pestprogramma, oefeningen in het portfolio en het ondertekenen van het protocol. Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en ouders. Verder is er binnen de school een contactpersoon aangesteld bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen als sprake is van pesten of willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Voor onze school is Cosytha Tiemrsma de contactpersoon. Het aanpakken van het pesten doen we door middel van de 5-sporenaanpak. Deze aanpak is gericht op de gepeste leerling, de leerling die pest, de groep, de ouders en de school. Door op alle 5 fronten pesten aan te pakken, is het voor leerlingen prettig om op onze school te komen. Je veilig voelen, mogen zijn wie je bent en ruimte krijgen om je verder te ontwikkelen, staan hierin centraal.

### **3.30 Sociale veiligheid**

Jaarlijks wordt een vragenlijst afgenomen onder leerlingen uit klassen/groepen 6,7 en 8 om inzicht te krijgen in de mate van sociale veiligheid. Leerlingen en ouders geven aan tevreden te zijn over de veiligheid op de school!

### Slotwoord

In deze schoolgids hebben we u alle praktische informatie verstrekt. Mocht u toch nog vragen hebben, neem dan contact met ons op:

### **Openbare basisschool De Vlonder**

De Meenthe 26  
8051 KV Hattem.

T: 038 – 444 83 83

E: [info@obsdevlonder.nl](mailto:info@obsdevlonder.nl)

W: [www.obsdevlonder.nl](http://www.obsdevlonder.nl)

Fb: OBS De Vlonder.



**Samen spelen, samen leren, samen leven**