

Schoolgids Deel 2 2023-2024

CONNY WENCKER



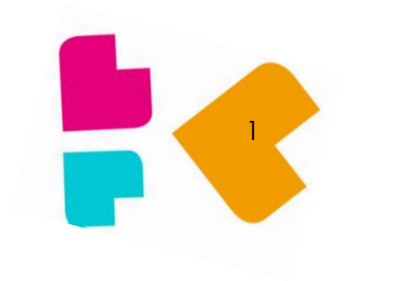
Voorwoord

In onze prachtige schoolkalender vindt u belangrijke data en informatie over onze school. In dit deel vindt u de aanvullende informatie over ons onderwijs en verwachten wij antwoord te kunnen geven op al uw vragen.

Mocht u kennis willen maken met onze school, dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken. U kunt ons bereiken via de mail: info@obsdevlonder.nl of door te bellen met 038 444 83 83.

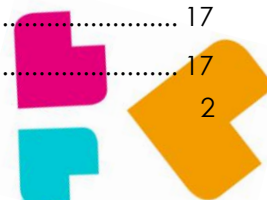
Graag tot ziens op De Vlonder

Succes is ... Openstaan voor een ander!

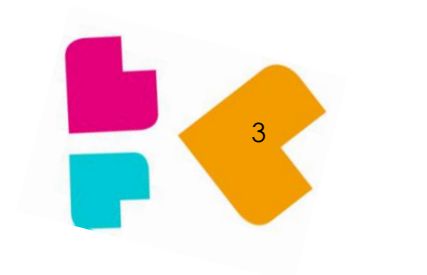


Inhoudsopgave

Inleiding	4
Visie Basisschool De Vlonder	5
2.1 Toelating leerlingen	6
Praktische zaken.....	7
3.1 Groepsbezetting:.....	7
3.2 Schooltijden	7
3.3 Gymrooster	8
De Jungle beweeglessen	8
3.4 Het brengen van de kinderen	8
3.5 Vakantierooster	9
3.6 Studiedagen:	9
3.7 Leerplicht / extra verlof.....	10
3.8 Ziekmelding kinderen.....	10
3.9 Jeugdgezondheidszorg.....	10
3.10 School Maatschappelijk Werk	11
3.11 Logopedie	11
3.12 Dyslexie	11
3.13 Kinderfysiotherapie.....	12
3.14 Verzekeringen en aansprakelijkheid	12
3.15 Luizenbeleid	12
3.16 Eten en drinken	13
3.17 Gevonden voorwerpen.....	13
3.18 Fietsen	13
3.19 Buitenschoolse opvang en peuteropvang	13
3.20 Overblijfvoorziening.....	14
3.21 Medezeggenschapsraad.....	14
3.22 Ouderraad	14
3.23 Schoolreisgeld, kamp geld, bijdrage kleuterfeest.....	15
Vrijwillige ouderbijdrage.....	15
3.24 Sponsoring	15
3.25 Klachtenregeling	16
3.26 Mobiele telefoons.....	16
3.27 Foto en film	17
3.28 Communicatie	17
Gescheiden ouders	17



3.29 Veiligheid	18
3.30 Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers	18
3.31 Aanpak tegen pesten	18
3.32 Schorsing en verwijdering leerlingen.....	18
3.33 Sociale veiligheid.....	19
3.34 Passend Onderwijs.....	19
Slotwoord	20



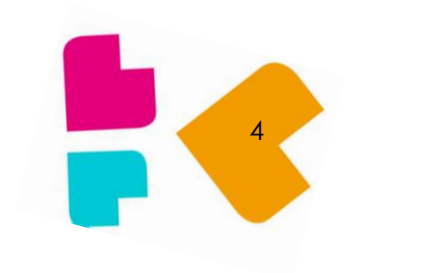
Inleiding

De schoolgids van De Vlonder bestaat uit twee delen. Eén deel is de schoolkalender, met data en beknopte informatie en het tweede deel is de schoolgids waarin alle praktische zaken uitgebreid worden beschreven. Naast deze twee documenten staan in het schoolplan de, door de school gestelde, ambities beschreven.

Op de website vindt u de schoolkalender, de schoolgids en het schoolplan.

Wij wensen u veel leesplezier en een fijn schooljaar toe.

Het team van OBS De Vlonder



Samen spelen, samen leren, samen leven

De Vlonder is een openbare school. Onze primaire opdracht is het verzorgen van goed onderwijs. Uitgangspunt is de natuurlijke motivatie van ieder kind om te leren. De motivatie van kinderen stimuleren wij door thematisch onderwijs te geven op school. Dit doen wij door gebruik te maken van de methode Alles-in-1 in groep 4 tot en met 8. Dit vergroot het plezier in leren, zorgt voor betrokkenheid en geeft betekenis. Door het gebruik van Alles-in-1 leren de kinderen op verschillende manieren en maken zij kennis met verschillende leerstijlen. Ook in de groepen 1 tot en met 3 wordt thematisch onderwijs gegeven.

De Vlonder vormt voor kinderen een goede basis om te leren hoe ze zich later in de maatschappij kunnen redden. De sociaal emotionele ontwikkeling is de basis voor het leren. Als het kind 'goed in zijn vel zit' komt het tot leren. Dit geven wij vorm door te werken met de Succesformule. Wij zijn er trots op dat op De Vlonder leerlingen zitten met diverse culture achtergronden, zo zijn wij 'de maatschappij in het klein'. Wij spelen samen. Leren samen en leven samen!.

Om uw kind goed voor te bereiden op zijn verdere leven, werken we samen met veel partners. De belangrijkste partners zijn de ouders/verzorgers van het kind. Niet alleen voor hand- en spandiensten. De school zoekt de samenwerking met ouders vanuit hun emotionele betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast werken wij ook samen met andere scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle (zowel basisscholen als scholen voor vervolgonderwijs), logopedie, fysiotherapie (beide hebben wij in school), kinderopvang en nog veel meer. Samen met deze partners geven wij uw kind een zo goed mogelijke start in het leven.

De Vlonder is een Openbare school en maakt deel uit van Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ). Wij waarderen het verschil. Ze maken ons tot wie we zijn. Boeiend en uniek. Bij OOZ zien we een maatschappij voor ons waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar. Waarin we elkaar zien, met lef vragen durven te stellen en elkaar durven uit te dagen. En waarin we ons inspannen om dat vanuit een waardarend perspectief te doen.

Begrip voor elkaar hebben, niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen. Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Ze houden ons in beweging. Als OOZ zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij. Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is. Op De Vlonder zijn we trots dat wij deze ontmoetingsplek mogen zijn!

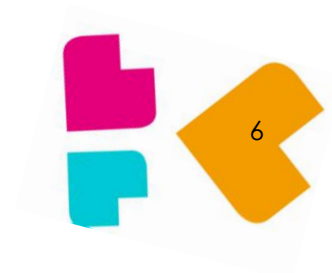
We willen onze leerlingen vol vertrouwen de wereld in sturen. Met een evenwichtig wereld- en zelfbeeld, voorzien van de kennis en vaardigheden om een eigen pad te gaan.



2.1 Toelating leerlingen

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

Je mag zijn wie je bent en
samen ontwikkelen we je talent!



Praktische zaken

3.1 Groepsbezetting:

Groep 1/2:	Maaïke Drijfhout (ma, di) Mary Nieuwenhuis (wo, do, vr) Amy Ansmink
Groep 3/4:	Suzanne van Tellingen (ma t/m do) Anouk Gerardu (vr) Amy Ansmink
Groep 5/6:	Marjolein Blink (ma, di, wo) Saskia Paauw (do, vr)
Groep 7/8:	Cosytha Tiemersma (ma t/m vr)
Intern begeleider	Christina Tuynman (ma, di, do)
Didactisch coach	Christina Tuynman (ma, di, do)
Vakleerkracht gym	Leon ten Klooster (ma)
Passend onderwijs	Gizella Toebast
Administratie	Sonja Bredewold (do, om de week vr) Rosalie Soesman (di, om de week vr)
Conciërge	Wilfred Kolummer (di- en do ochtend)
Directeur	Conny Wencker (ma, do)

3.2 Schooltijden

De leerlingen van groep 1 t/m 4 krijgen op de volgende tijden les:

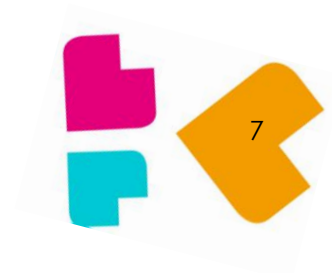
Ma: 8.30 – 14.30

Di: 8.30 – 14.30

Wo: 8.30 – 12.15

Do: 8.30 – 14.30

Vr: 8.30 – 12.15



De groepen 5 t/m 8 krijgen op de volgende tijden les:

Ma: 8.30– 14.30

Di: 8.30– 14.30

Wo: 8.30– 12.15

Do: 8.30– 14.30

Vr: 8.30– 14.30

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom is voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs wettelijk vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen.

3.3 Gymrooster

Op maandagmorgen krijgen de groepen 3 t/m 8 gymles van onze vakleerkracht en buurtsportcoach Leon ten Klooster. De groepen 3 t/m 8 krijgen daarnaast ook nog gym van de eigen leerkracht.

De Jungle beweeglessen

De grootste motorische ontwikkeling vindt in de eerste levensjaren plaats. Als je vanaf jongs af aan veel en gevarieerd beweegt, leer je hoe je je lichaam moet gebruiken en ontwikkel je de belangrijkste spiergroepen. Die spieren komen op latere leeftijd heel goed van pas. Zo is het in de toekomst makkelijker om bewegingen sneller en meer gecontroleerd uit te voeren. Vroegtijdig goed leren bewegen heeft ook invloed op het opnemen, het begrijpen en het verwerken van kennis. Kinderen die op jonge leeftijd op een leuke manier voldoende beweging krijgen, hebben meer kans om gezond en evenwichtig op te groeien.

Kinderen leren spelenderwijs in de Jungle beweeglessen de basisvormen van bewegen. Als beloning krijgen ze aan het einde van het schooljaar het Jungle Beweegdiploma (groep 2) of certificaat (groep 1). Bij de uitreiking van het Jungle Beweegdiploma of certificaat krijgen de kinderen een mooie Jungle medaille.

3.4 Het brengen van de kinderen

- Als je als vierjarige naar de "grote basisschool" gaat, wil je natuurlijk graag door één van je ouders/verzorgers gebracht worden. In de groepen 1-2 wordt daar ook rekening mee gehouden. Iedere ochtend, vanaf tien minuten vóór half negen kunnen ouders hun kind in de klas brengen. Wel is het de bedoeling dat er om 8.30 uur met het onderwijs begonnen kan worden. Vanaf groep 3 wordt het anders wat betreft het brengen van de kinderen. We hebben de volgende afspraken gemaakt:
- Groep 3: kinderen mogen (tot de herfstvakantie) in de klas worden gebracht;
- Groep 4 T/M 8: kinderen nemen op het plein of thuis afscheid;



- Ouders die voor schooltijd voor een korte mededeling of het maken van een afspraak de leerkracht willen spreken zijn voor de eerste bel welkom;
- Alle kinderen proberen bij de eerste bel op school te zijn. Verzoek aan ouders/verzorgers om de kinderen op tijd naar school te sturen/brengen;
- Ouders/verzorgers die in het lokaal willen kijken zijn na schooltijd in principe altijd welkom.

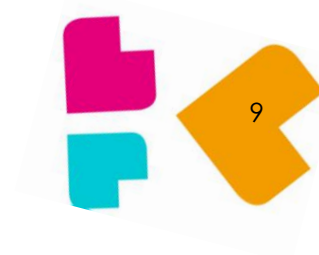
Ouders die het brengen/halen combineren met het uitlaten van de hond willen we vragen rekening te houden met kinderen die bang zijn voor honden en de hond buiten het plein te laten wachten.

3.5 Vakantierooster

Vakanties:	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	17-okt	23-okt
Kerstvakantie	26-dec	08-jan
Voorjaarsvakantie	27-feb	05-mrt
Tweede Paasdag	10-apr	
Meivakantie	24-apr	07-mei
Hemelvaart	18-mei	19-mei
Pinksteren	29-mei	
Zomervakantie	24-Jul	03-sept
Studiedagen:		
	15- nov	Dag vrij
	10-febr	Dag vrij
	16-april	Dag vrij
	17-mei	Dag vrij
	23-jun	Dag vrij
	26-jun	Dag vrij

3.6 Studiedagen:

Elke school beschikt over een aantal studiedagen die een school zelf kan inplannen. Voor het komend jaar staan de bovenstaande dagen ingepland. Op studiedagen zijn alle kinderen vrij. Let op: studiedagen kunnen nog wijzigen, dit wordt in de nieuwsbrief aangekondigd.



3.7 Leerplicht / extra verlof

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Melding (middels een formulier) één week van te voren bij de directeur van de school.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezins- vakantie in dat schooljaar. Bij aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Procedure en voorwaarden:

- in verband met een eventuele procedure van bezwaar moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag éénmaal per schooljaar worden verleend;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

3.8 Ziekmelding kinderen

De leerkracht van uw kind wil graag weten of uw kind lessen moet verzuimen door ziekte of bijv. bij bezoek aan een arts. Wilt u verzuim voor aanvang van de lessen doorgeven via Kwieb.

Vanaf 8.00 uur zijn we op school te bereiken. Wanneer dit niet gebeurd is en uw kind is afwezig dan zal spoedig na negen uur de leerkracht contact met u opnemen om te informeren naar de reden van het verzuim. Er kan immers ook onderweg naar school iets gebeurd zijn!

3.9 Jeugdgezondheidszorg

Alle leerlingen van groep 2 worden onderzocht door de Jeugdgezondheidszorg Noordoost Gelderland (GGD-NOG). Dit doet men om mogelijke factoren die de gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd in onze regio kunnen verstoren op te sporen, te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen. In feite neemt de GGD dan de taak van het consultatiebureau over. In groep 7 wordt dat onderzoek nog eens herhaald. Komen er uit het onderzoek zaken naar voren die van belang zijn voor de schoolsituatie van het kind, zoals slecht zien, horen of spreken, dan wordt dat, na overleg met ouders en kind, met de leerkracht besproken. Regelmatig doet de GGD onderzoeken op verzoek of naar aanleiding van een vorig



onderzoek. Ouders kunnen hiervoor mailen (infocjg@hattem.nl) of een afspraak maken bij Centrum Jeugd en Gezin, de Marke, Daendelsweg 2, Hattem, tel.038-8446100.

3.10 School Maatschappelijk Werk

Wij werken bij het welzijn van onze kinderen nauw samen met (school)maatschappelijk werk.

De maatschappelijk werker die aan onze school is verbonden stelt zich hieronder aan u voor. Ook de contactgegevens kunt u hier vinden (u mag ook altijd via school contact zoeken): www.Verion.nl

Uitgangspunten van het Schoolmaatschappelijk Werk zijn dat zij zo tijdig mogelijk wordt ingeroepen, de hulp zo licht mogelijk is, zo kort mogelijk duurt en zo dichtbij mogelijk wordt gegeven. De hulpverlening door Schoolmaatschappelijk Werk is kosteloos en er is geen verwijfsbrief nodig van uw huisarts. U kunt rechtstreeks contact opnemen, maar ook via een contactpersoon van school, bijvoorbeeld de intern begeleider of via het Centrum voor Jeugd en Gezin in Hattem. Een aantal keer per jaar is er op school een overleg met de IB-er en een aantal CJG medewerkers zoals de schoolmaatschappelijk werker en iemand van de GGD of andere medewerkers in het CJG. De IB-er kan in dit overleg informatie en advies vragen.

Contactgegevens van Schoolmaatschappelijk werk.

Marika Vis,

Schoolmaatschappelijk Werk Vérion, tevens kernpartner in het CJG Hattem.

Werkdagen: donderdag

Telefoonnummer Centrum voor Jeugd en Gezin: 038-8446100

Emailadres: marikevis@verion.nl www.cjghattem.nl".

3.11 Logopedie

Regelmatig is op onze school de logopediste aanwezig. Zij onderzoekt leerlingen op stem-, spraak- en taalstoornissen. Vaak gebeurt dat op aanvraag van ouders/verzorgers, leerkrachten of de jeugdgezondheidszorg. Daarnaast worden alle kleuters door haar gescreend. Uiteraard worden de bevindingen met u als ouders besproken. Waar mogelijk - gezien de aard van het probleem en de beschikbare tijd- wordt door de schoollogopediste zelf therapie gegeven, individueel of in groepjes. Waar dat niet mogelijk is, wordt verwezen naar de particuliere logopedie, Logopediepraktijk Hattem, info@logopediepraktijkhattem.nl

3.12 Dyslexie

Dyslexie komt met een bepaalde regelmaat voor onder kinderen. Onze school heeft voldoende kennis en materialen om dit te herkennen en de juiste hulp te bieden. Mocht het kind in aanmerking komen voor een dyslexieverklaring en vergoede zorg, dan zal dit traject in overleg met de ouders worden opgestart.



3.13 Kinderfysiotherapie

Sinds enkele jaren is een samenwerking ontstaan met praktijk voor kinderfysiotherapie MOOR kids. Een medewerkster van deze praktijk is bereid gebleken bij vragen over de (senso)motorische ontwikkeling van leerlingen een screening te doen en in overleg met ouders en leerkrachten eventuele volgende acties voor te stellen (uitgebreid onderzoek, overleg huisarts/schoolarts). Door de regeling 'directe toegankelijkheid kinderfysiotherapie' is het mogelijk zonder verwijzing van de huisarts contact met de kinderfysiotherapeut op te nemen. Eventuele behandelingen kunnen zowel op school als op de praktijk plaatsvinden.

Zowel bij een screening als bij (senso-)motorisch onderzoek volgt verslaggeving en eventueel een voorstel voor het starten van behandeling middels een behandelplan. Ook via de schoolarts worden kinderen verwezen naar de kinderfysiotherapeut.

3.14 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOOZ) heeft voor leerlingen een collectieve ongevalverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Verlies, diefstal en vernieling van eigendommen

- OOOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook devices van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Melden schade en ongevallen

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur van de school. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOOZ.
- Voor vragen over de verzekeringen van OOOZ en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur van de school.

3.15 Luizenbeleid

Als ouder is het van belang om regelmatig het haar van uw kind te controleren op hoofdluis. Ook op school vindt er controle plaats. Worden er bij uw kind neten gevonden, dan wordt u bericht en wordt u verzocht uw kind te behandelen. Vindt u luizen of neten bij uw kind? Wilt u dit dan zo snel mogelijk doorgeven aan de leerkracht? De groep van het betreffende kind zal dan ook zo snel mogelijk gecontroleerd worden. De groep zal na een week weer gecontroleerd worden, tot elk kind vrij is van neten en luizen. Op school krijgen de kinderen allemaal een luizenzak en deze moet ook gebruikt worden. Deze zak wordt eenmalig verstrekt.

Mocht de luizenzak onverhoopt kapot gaan, dan dient hij door de ouders te worden gerepareerd. Indien dit onmogelijk is, dan kan op school voor € 5,00 een nieuwe luizenzak gekocht worden.

3.16 Eten en drinken

Wij vragen u iets gezonds te drinken en te eten mee te geven voor de ochtend- en middagpauze. Onze voorkeur gaat uit naar water, vruchtensap of melk, fruit of een gezond belegde boterham.

Voor traktaties doen wij het dringende verzoek om vooral gezonde traktaties mee te geven. Op de website gezondtrakteren.nl vindt u allerlei mooie voorbeelden. Ook even zoeken op internet levert vaak leuke en gezonde traktaties op.

3.17 Gevonden voorwerpen

Er blijft nogal eens wat liggen op school. Mocht u iets kwijt zijn, kom dan even langs bij de administratie of leerkracht. U kunt ook kijken in de doos met gevonden voorwerpen. Deze is te vinden in de keuken in de centrale hal. Het is aan te bevelen om zoveel mogelijk spullen van naam te voorzien.

3.18 Fietsen

We zijn erg blij dat zoveel mogelijk kinderen lopend of met de fiets naar school komen. Het brengt alleen wel veel fietsen met zich mee. We verzoeken de leerlingen en u om de fietsen netjes op hun plek te zetten. Daarnaast heeft groep 7 elke dag 'fietsendienst'. De kleuters en groep 3/4 plaatsen hun fietsen in het rek bij de kleuteringang. De groepen 5/6 plaatsen hun fietsen links van de schuur op het plein. Groep 7/8 plaatsen hun fietsen tussen de beugels tussen de schuur en de ingang aan De Meenthe. Wij wijzen u erop, dat het plaatsen van de fietsen voor eigen risico is. Tevens geldt de afspraak dat fietsen op het schoolplein verboden is. Dit geldt uiteraard ook voor ouder(s) en begeleider(s), geef het goede voorbeeld!

3.19 Buitenschoolse opvang en peuteropvang

Om buitenschoolse opvang (BSO) en Peuteropvang (eerder peuterspeelzaal) aan te bieden is De Vlonder een samenwerking aangegaan met kinderopvang DOOMIJN. Het gaat hierbij om voor- en naschoolse opvang die aangeboden wordt in de school zelf. Alle kinderen (4-13 jaar) van de wijk zijn welkom bij BSO de Meenthe van Doomijn kinderopvang. Deze verbinding maakt onderwijs, naschoolse activiteiten en opvang binnen één gebouw mogelijk. Dat geeft kinderen rust en vertrouwen om de wereld te ontdekken en bestormen.

BSO de Meenthe is een veilige en bruisende plek waar je samen speelt, leert en groeit. Van buitenspelen en sport & spel tot kookactiviteiten en muzieklessen, het kan allemaal. Natuurlijk is er ook plek om te chillen en relaxen, buitenschoolse opvang is namelijk in je vrije tijd die jij zelf in kan delen. Voor meer informatie: klantadvies@doomijn.nl of (038) 421 4521.



3.20 Overblijfsvoorziening

Op onze school hebben we een continuooster. De kinderen eten samen in de klas en hebben daarna een half uur pauze. Het toezicht na het lunchen ligt in de handen van één van de medewerkers en stagiaires van de school.

3.21 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit ouders en medewerkers. Zij hebben inspraak in het beleid van de school. De directeur van de school overlegt regelmatig met de MR en zijn voorzitter.

Op bovenschool-niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-PO) Ook daarin zitten ouders en medewerkers. Zij overleggen met het college van bestuur over het beleid van OOZ, als dat bovenschool wordt geregeld.

Het werk van de MR en de GMR is geregeld in de Wet medezeggenschap scholen. In die wet staan de onderwerpen vermeld waarover de (G)MR informatie-, advies- of instemmingsrecht heeft.

OOZ vindt het belangrijk dat de stem van ouders, leerlingen en medewerkers gehoord wordt. Daarom stimuleren we een open en constructieve dialoog met ouders, leerlingen en medewerkers, ook buiten de formele kanalen van de medezeggenschap om. In het medezeggenschapsstatuut staat beschreven hoe de medezeggenschap bij OOZ voor alle aangesloten scholen is geregeld. De regels die erin staan gelden dan ook voor de GMR en voor de MR van de aangesloten scholen. Het GMR reglement is een organisatorisch reglement van een GMR. Zie daarvoor: www.ooz.nl/governance/

De medezeggenschapsraad (MR) van De Vlonder bestaat uit 2 ouderleden en 2 groepsleerkrachten. De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. Elke ouder van een aan de school ingeschreven leerling kan zich verkiesbaar stellen voor de MR. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement, dat ter inzage ligt op school. De belangrijkste taak van de MR is meedenken, adviseren en soms ook besluiten nemen over beleidsmatige zaken die De Vlonder betreffen. Contactpersoon van de MR is dhr. Richard van der Velden.

3.22 Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders en groepsleerkrachten. De vergaderingen van de OR zijn in principe openbaar. De OR stelt zich met name tot taak de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken en het begeleiden van de leerkrachten bij activiteiten rondom Sinterklaas, Kerst, avondvierdaagse, feestavonden, laatste schooldag, enzovoort.

3.23 Schoolreisgeld, kamp geld, bijdrage kleuterfeest

Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te laten gaan. Schooluitjes, feesten, zouden zonder deze bijdrage niet (allemaal) mogelijk zijn. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden. Jaarlijks legt de penningmeester verantwoording af van de inkomsten en uitgaven van de vrijwillige ouderbijdrage en wordt de hoogte van de ouderbijdrage voor het nieuwe jaar vastgesteld. Toezicht op alle oudergelden wordt gehouden door de "Stichting Beheer Oudergelden".

In september gaan de groepen 3 t/m 6 op schoolreis. De bijdrage voor schoolreis is € 25,- per kind. In juni gaat groep 7/8 op schoolkamp of slapen zij op school. De bijdrage voor schoolkamp is € 90,00 per kind en de activiteit op school kost 50,- per kind. U wordt verzocht het bedrag/de bedragen over te maken op: ING bankrekening NL06 INGB 0001 5606 42 t.n.v. Stichting Beheer Oudergelden OBS De Vlonder o.v.v. naam van uw kind(eren) en de groep(en). In april houden de groepen 1 en 2 het Kleuterfeest. De bijdrage voor het kleuterfeest is € 10,00 per kind. Over de wijze van betalen krijgt u t.z.t. een mededeling of een toestemmingsformulier automatische incasso. Ouders/verzorgers waarvoor het een probleem is om aan de financiële verplichtingen te voldoen kunnen altijd (maar liefst wel voor de betalingsdatum) contact opnemen met de directie van de school.

3.24 Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.



- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).
- Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OOO. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

3.25 Klachtenregeling

Wij doen uiteraard onze uiterste best om ervoor te zorgen dat u en uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaan. Mocht dit niet het geval zijn dan kunt u dit met de betrokken leerkracht van de school bespreken. Komt u er samen niet uit dan bent u van harte welkom bij de directie van de school. Mocht ook dit gesprek niet tot het gewenste resultaat leiden dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon, Cosytha Tiemersma, van de school. U kunt ook direct bij deze contactpersoon terecht als er sprake is van ongewenste intimiteiten, discriminatie of agressie. De contactpersoon van uw school is in alle gevallen een objectief persoon die u kan helpen om te bepalen welke stappen kunnen helpen om uw klacht op te lossen. De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op uw school en op de internetsite van www.openbaaronderwijszwolle.nl.

3.26 Mobiele telefoons

Leerlingen gebruiken geen mobiele telefoons, tenzij er een speciale reden is; leerlingen die een mobiele telefoon nodig hebben, melden dit bij aanvang bij de leerkracht; het meenemen van mobiele telefoons is op eigen verantwoordelijkheid. Voor dringende telefoontjes kunt u altijd (038) 4448383, het telefoonnummer van de school bellen.



3.27 Foto en film

Zonder toestemming van school foto- of filmopnamen maken (door leerlingen en ouders) is niet toegestaan. Dit ter bescherming van de privacy van onze kinderen. De school maakt van de meeste evenementen foto- en filmopnamen, die ter beschikking worden gesteld voor leerlingen en ouders. Ouders geven via de schoolapp Kwieb aan of zij toestemming geven tot het plaatsen van foto's en/of filmpjes van hun kind. Daarnaast wordt er ook jaarlijks via Kwieb gevraagd of wij beschikken over de juiste NAW gegevens.

3.28 Communicatie

Ouders hebben het recht om door school geïnformeerd te worden over de vorderingen van kind(eren) op school. Bovendien willen ouders ook graag geïnformeerd worden wat betreft speciale activiteiten, contactavonden, nieuwtjes enzovoort. De Vlonder zorgt daarom elke maand voor een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd via Kwieb. Verder beschikt de school over een website, een Facebook pagina en Instagram.

Gescheiden ouders

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn. (voorzien wij beide ouders gelijkelijk van informatie en behandelen wij beide ouders gelijkelijk, ook na een echtscheiding)
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.
- Een ouder zonder gezag kan de directeur van de school verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht. (in geval van een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet wijken wij af van onze informatieplicht)

3.29 Veiligheid

We willen, dat alle leerlingen, medewerkers en bezoekers zich op onze school veilig voelen. Dit heeft niet alleen te maken met de fysieke veiligheid, maar ook met de sociale veiligheid. Stichting OOZ een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is bestemd voor alle scholen en bestaat voor een deel uit een uniform gedeelte met daarin afspraken, stappenplannen en regelingen die voor heel OOZ van toepassing zijn. Het schoolveiligheidsplan biedt ruimte voor school-specifieke situaties en werkwijzen. Het veiligheidsplan is te vinden op de website en is een blijvend gespreksonderwerp binnen de school.

3.30 Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers

Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs.

Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOZ ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien.

De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken en aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/

3.31 Aanpak tegen pesten

We hebben gekozen voor een brede aanpak ten aanzien van pesten die terugkomt binnen de school en de lessen. We werken aan pestgedrag middels gesprekken en tijdens de sociaal emotionele lessen. We hebben een anti-pestprotocol waarin staat beschreven hoe wij handelen bij pesten. Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en hun ouders/verzorgers. Verder is er binnen de school een contactpersoon aangesteld bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen als sprake is van pesten of willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Voor onze school is Cosytha Tiemersma de contactpersoon.

3.32 Schorsing en verwijdering leerlingen

OOZ heeft voor de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. In de regelingen per sector staan de regels en procedures die worden gehanteerd bij de time-out,

schorsing en verwijdering van leerlingen. De regelingen opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op de regeling kan een school nadere regels stellen voor de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen, voor zover dat in de regeling wordt aangegeven en eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. De school kan dat doen naast of in plaats van een time-out, schorsing of verwijdering. Op deze andere maatregelen is de regeling schorsing en verwijdering niet van toepassing. Desgewenst kan de school ter zake deze andere maatregelen zelf nadere regels stellen.

De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OoZ te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het college van bestuur van OoZ te beslissen. De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OoZ. De regeling schorsing en verwijdering van de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs is te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/

3.33 Sociale veiligheid

Jaarlijks wordt een vragenlijst afgenomen onder leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 om inzicht te krijgen in de mate van sociale veiligheid. Leerlingen en ouders geven aan tevreden te zijn over de veiligheid op de school!

3.34 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet en de schoolbesturen willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de samenwerking in de wijk gezocht of volgt de specifieke school bestuurlijke ondersteuningsroute. Indien nodig wordt daarbij de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen. Onze school is aangesloten bij het SWV-Hanzeland. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Wettelijke invoering passend onderwijs Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht door de wettelijke invoering van passend onderwijs. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Het betekent niet dat de school alle kinderen moet aannemen. Uw kind kan worden ingeschreven op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs.

Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen moeten daarbij goed samenwerken. Ouders die te maken krijgen met passend onderwijs (extra ondersteuning of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) kunnen ook contact opnemen met het steunpunt voor ouders en jeugdigen. Een medewerker van het steunpunt kan een luisterend oor zijn, maar kan ouders ook ondersteunen in de 'route van passend onderwijs'. Het steunpunt bereikbaar is van maandag t/m donderdag op alle ochtenden bereikbaar: steunpunt@2305po.nl

Slotwoord

In deze schoolgids hebben we u alle praktische informatie verstrekt. Mocht u toch nog vragen hebben, neem dan contact met ons op:

Openbare basisschool De Vlonder

Conny Wencker (directeur)
De Meenthe 26

8051 KV Hattem
T: 038 – 444 83 83

E: info@obsdevlonder.nl

W: www.obsdevlonder.nl

Samen spelen, samen leren, samen leven

